

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Paola Soto Zúñiga</u>	CUI:	<u>2529570750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-122-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81358172</u>
Número de Factura:	<u>1352090440</u>	Serie:	<u>7732COA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

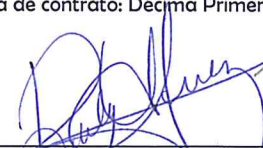
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Apoyé en la elaboración de informes que fueron solicitados, en lo que se refería a avances y pendientes de la agenda planificada del Departamento de Implementación Deportiva.
5. Apoyé y participe en las actividades que realizo el Departamento de Implementación Deportiva cuando se requiera.

Karla Paola Soto Zúñiga
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Paola Soto Zúñiga</u>	CUI:	<u>2529570750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-122-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81358172</u>
Número de Facturas:	<u>1352090440</u>	Serie:	<u>7732CoA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,419</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

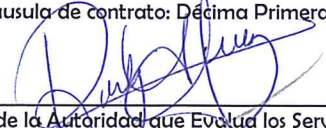
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la mejora de los registros de solicitudes que estaban relacionadas al departamento de implementación deportiva.
- Se brindó apoyo en la optimización de los procesos relacionados a los cierres mensuales que solicitaba la Jefatura de Implementación Deportiva.
- Se brindó apoyo a personal interno y externo sobre proceso y documentación que se requería para solicitar Implementación Deportiva.
- Se brindó apoyo vía telefonica, por correos electronicos y de forma presencial sobre seguimiento de los requerimientos a solicitantes sobre el seguimiento de sus gestiones.
- Se brindó apoyo en impresiones, copias y escaner en oficina para completar algún archivo o solicitado por la Jefatura.
- Se brindó apoyo en el conteo de beneficiarios y análisis de documentación en las gestiones asignadas.
- Se brindó apoyo en la realización de requisiciones para cumplir con los procesos para finalizar con las gestiones pendientes de los solicitantes.
- Se brindó apoyo en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.
- Se brindó apoyo con la redacción de oficios y conocimientos requeridos como respuestas que solicitaba Jefatura de Implementación Deportiva.
- Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.
- Se brindó apoyo en la elaboración de informes que fueron solicitados por la Jefatura de Implementación Deportiva, en lo que se refería a avances y pendientes de la agenda planificada.
- Se brindó apoyo en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.

Karla Paola Soto Zúñiga
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karla Paola Soto Zúñiga	CUI:	2529570750101
Número de contrato:	DGDR-029-122-2021	Acuerdo Ministerial:	09-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	81358172
Número de Factura:	1352090440	Serie:	7732COA1
Honorarios Mensuales:	Q6,000	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q71,419	Plazo del Contrato:	04/01/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Implementación Deportiva		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base digital de las gestiones que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- Se logró un mejor control en la documentación de gestiones ingresadas durante el año al Departamento de Implementación Deportiva.
- Se logró una mejora sustancial a la distribución de Implementación Deportiva en el Departamento de Implementación Deportiva.
- Se alcanzó el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos, según el plan operativo anual en el Departamento de Implementación Deportiva.
- Se logró agilizar el proceso de la elaboración de gestiones, según los requerimientos de Áreas Sustantivas, dando como resultado una mejora al Departamento de Implementación Deportiva.
- Se alcanzó una mejora en la comunicación con el Departamento de Almacén.
- Se logró finalizar un aproximado de 108 gestiones que ingresarán al Departamento de Implementación Deportiva de los diferentes departamentos de Guatemala.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación la base de datos digitales para el control y seguimiento de las gestiones dentro del Departamento de Implementación Deportiva.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes que se encuentran físicos en la oficina del departamento de Implementación Deportiva.

Karla Paola Soto Zúñiga
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación